

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN HÓC MÔN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 7623 /QĐ-UBND

Hóc Môn, ngày 31 tháng 12 năm 2016

QUYẾT ĐỊNH

**Về ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp công dân của Chủ tịch, Phó Chủ tịch
UBND huyện và Thủ trưởng các phòng, ban huyện năm 2017**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN HÓC MÔN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật Khiếu nại ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tố cáo ngày 11 tháng 11 năm 2011;

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Khiếu nại;

Căn cứ Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03 tháng 10 năm 2012 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 16/2012/QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2012 của Ủy ban nhân dân thành phố về ban hành Quy trình về tiếp công dân và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn phản ánh, kiến nghị liên quan đến khiếu nại, tố cáo trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Chỉ thị số 22/2014/CT-UBND ngày 03 tháng 9 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố về triển khai thi hành Luật Tiếp công dân trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Quyết định số 4435/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện về ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện khóa X, nhiệm kỳ 2016 – 2021;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tại Tờ trình số 605/TTr-VP ngày 30 tháng 12 năm 2016,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch tổ chức tiếp công dân của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Thủ trưởng các phòng, ban huyện năm 2017.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện, Trưởng ban Tiếp công dân huyện, Thủ trưởng các phòng, ban huyện và Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã – thị trấn chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- UBND Thành phố;
- Thanh tra Thành phố;
- Ban TCD Thành phố;
- TTHU: BT, PBT/TT;
- Thường trực HĐND huyện;
- TTUB: CT, các PCT;
- Ủy ban MTTQ huyện;
- Các đoàn thể huyện;
- Văn phòng Huyện ủy;
- VP HĐND-UBND huyện;
- Ban TCD huyện;
- Tổ NCTH: B. Tuyên;
- Lưu: VT, An, Nhân, Trí



CHỦ TỊCH

Huỳnh Văn Hồng Ngọc

KẾ HOẠCH

**Tổ chức tiếp công dân của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện
và Thủ trưởng các phòng, ban huyện năm 2017**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 7623 /QĐ-UBND
ngày 31 tháng 12 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện)*

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường mối quan hệ giữa nhân dân với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Thủ trưởng các phòng, ban huyện; đồng thời, nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành đối với công tác tiếp công dân và giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện.

Kịp thời chỉ đạo, giải quyết nhanh những vướng mắc, bức xúc trong công tác giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và thực thi đúng pháp luật.

Các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện trong công tác tiếp công dân và giải quyết tranh chấp, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn huyện.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân định kỳ **ít nhất 02 ngày trong 01 tháng** theo quy định tại Khoản 5 Điều 13 Luật Tiếp công dân; Điểm b, Khoản 1, Điều 61 Luật Khiếu nại và thực hiện việc tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại Khoản 3 Điều 18 Luật Tiếp công dân; Thủ trưởng các phòng ban huyện tiếp công dân định kỳ **ít nhất 02 ngày trong 01 tháng** theo quy định tại Điểm d, Khoản 1, Điều 61 Luật Khiếu nại.

Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân theo chỉ đạo của cấp trên hoặc tiếp công dân theo đề xuất của Trưởng ban Tiếp công dân huyện và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Thủ trưởng các phòng, ban huyện tiếp công dân theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện hoặc tiếp công dân theo chức năng, nhiệm vụ để giải quyết khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền.

2. Tiếp công dân để đối thoại trực tiếp trong quá trình giải quyết khiếu nại theo quy định của pháp luật.

3. Tiếp công dân đột xuất theo yêu cầu của nhiệm vụ chính trị, an ninh quốc phòng trên địa bàn huyện.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian

Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân vào **thứ Bảy hàng tuần** (theo lịch tiếp công dân đính kèm) để giải quyết đơn, thư của công dân.

Thủ trưởng các phòng, ban huyện tiếp công dân vào **các ngày từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần** (theo lịch tiếp công dân đính kèm) để giải quyết đơn, thư của công dân.

2. Địa điểm tiếp công dân

Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân tại Trụ sở Tiếp công dân huyện hoặc tại Trụ sở Ủy ban nhân dân các xã – thị trấn hay tại một địa điểm khác theo nội dung, tính chất vụ việc cụ thể.

Thủ trưởng các phòng, ban huyện tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân huyện hoặc tại một địa điểm khác theo nội dung, tính chất vụ việc cụ thể.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Tiếp công dân huyện

Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung, xếp lịch để Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân.

Hàng tuần, đề xuất danh sách và chuẩn bị nội dung cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân định kỳ; phát hành thư mời đủ thành phần có liên quan; thông báo truyền đạt ý kiến kết luận, chỉ đạo của người chủ trì buổi tiếp công dân, theo dõi và đôn đốc các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện các kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tại buổi tiếp công dân.

Phối hợp Văn phòng Huyện ủy kịp thời đôn đốc các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan giải quyết đơn, thư của công dân theo đúng quy định.

2. Thủ trưởng các phòng, ban huyện

Chấp hành nghiêm việc tiếp công dân định kỳ theo Luật Tiếp công dân và theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

Chịu trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với Ban Tiếp công dân huyện để chuẩn bị nội dung tiếp công dân; báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo tại buổi tiếp công dân cho Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện, đồng thời thông tin đến Ban Tiếp công dân huyện để theo dõi.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiếp công dân của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện và Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn năm 2017. *Handwritten signature*



CHỦ TỊCH

Huỳnh Văn Hồng Ngọc